



ประกาศบริษัท ธนารักษ์พัฒนาสินทรัพย์ จำกัด
เรื่อง นโยบายการบริหารสิทธิ์และความเท่าเทียมกันของผู้ถือหุ้น

บริษัท ธนารักษ์พัฒนาสินทรัพย์ จำกัด (ธพส.) ตระหนักดีว่าผู้ถือหุ้นคือเจ้าของกิจการ สิทธิของผู้ถือหุ้นพึงได้รับการดูแลมิให้มีการกระทำใด ๆ ที่เป็นการละเมิดหรือลิด落่อนสิทธิ โดยยึดตามหลักการและแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดีในรัฐวิสาหกิจ พ.ศ. 2562 และแนวทางปฏิบัติเป็นสำคัญ ธพส. มีหน้าที่ในการสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่ผู้ถือหุ้นในระยะยาว

คณะกรรมการ ธพส. จึงกำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ต้องปฏิบัติตามแนวทาง ดังนี้

1. คณะกรรมการ ธพส. ในฐานะตัวแทนผู้ถือหุ้นมีหน้าที่รับผิดชอบในการดูแลบริหารสิทธิ์และความเท่าเทียมกันของผู้ถือหุ้น โดย

1.1 เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเข้ามามีส่วนในการดูแลกิจการและให้ความเห็นเกี่ยวกับการดำเนินกิจการ

1.2 รายงานสถานภาพของ ธพส. อย่างสมำเสมอครบถ้วนตามความเป็นจริงและทันต่อสถานการณ์

1.3 กำกับให้มีการแจ้งข้อมูลข่าวสารและสารสนเทศของ ธพส. ที่ถูกต้องตามข้อเท็จจริงและเพียงพอต่อการตัดสินใจแก่ผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกันและในเวลาที่เหมาะสม

1.4 ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ระมัดระวัง และซื่อสัตย์สุจริต ภายใต้การตัดสินใจอย่างสมเหตุสมผล บนพื้นฐานข้อมูลที่เชื่อว่าเพียงพอ ถูกต้อง ไม่มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งทางตรง ทางอ้อมและโดยสุจริต เพื่อประโยชน์สูงสุดของ ธพส. รวมทั้งมีจุดมุ่งหมายโดยชอบและเหมาะสมไม่กระทำการโดยมีความชัดแย้งทางผลประโยชน์กับ ธพส.

1.5 ปฏิบัติตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับของ ธพส. มติคณะกรรมการ มติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ดำเนินการตามแนวปฏิบัติที่ดีของหลักการกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ เพื่อประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้น

1.6 จัดการดูแลมิให้สินทรัพย์ของ ธพส. เสื่อมค่าหรือสูญหายโดยนิ่งรอบ โดยกำกับให้มีระบบควบคุมภายในและระบบบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิผล

1.7 ดูแลมิให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานแสดงハウผลประโยชน์ให้ตนเองและผู้ที่เกี่ยวข้องโดยให้ข้อมูลใด ๆ ของ ธพส. ซึ่งยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณะ เปิดเผยข้อมูลลับของ ธพส. ต่อบุคคลภายนอกและ/หรือดำเนินการใด ๆ ในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับ ธพส.

1.8 มีช่องทางสำหรับการแจ้งเบาะแสการกระทำที่ไม่สุจริต หรือข้อร้องเรียนต่าง ๆ ครอบคลุมถึงเว็บไซต์ ไบรท์เนอร์ โทรคมนาคม และมีกระบวนการตอบสนองข้อร้องเรียน การคุ้มครองผู้ร้องเรียนรวมถึงแจ้งผลการดำเนินการต่อผู้ร้องเรียนอย่างเป็นระบบและยุติธรรม

/ 1.9 มnobหมาย ...

1.9 มอบหมายให้คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและความรับผิดชอบต่อสังคม ทำหน้าที่พิจารณา ทบทวนให้มีแนวปฏิบัติที่ดีสอดคล้องตามนโยบายการบริหารสิทธิ์และความท่า夷มกันของผู้ถือหุ้น ติดตามการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง คณะกรรมการตรวจสอบ ทำหน้าที่สอบทานการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง คณะกรรมการด้านการกำกับดูแลที่ดีและการนำองค์กร ซึ่งประกอบด้วย ผู้บริหารจากทุกสายงาน ติดตาม ศึกษา พิจารณา ทบทวน และปรับปรุงระบบบริหารจัดการของการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติตามที่ได้กำหนดไว้

2. รพส. จัดให้มีระบบบริหารจัดการในการบริหารสิทธิ์และความท่า夷มกันของผู้ถือหุ้น โดยกำหนดแนวปฏิบัติไว้ในคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดี ประกอบด้วย

2.1 แนวปฏิบัติและวิธีการในการเข้าร่วมประชุมใหญ่สามัญผู้ถือหุ้นประจำปี โดยผู้ถือหุ้น ต้องมีสิทธิออกเสียงลงคะแนน พร้อมทั้งเปิดโอกาสให้ซักถามหรือส่งคำถามล่วงหน้าได้ รวมทั้ง ได้รับทราบกฎหมาย และวิธีการในการเข้าร่วมประชุม โดยได้รับข้อมูลและเวลาอย่างเพียงพอในการพิจารณาเอกสารประกอบการประชุม ในแต่ละวาระก่อนการประชุมใหญ่สามัญผู้ถือหุ้นประจำปี

2.2 แนวปฏิบัติเกี่ยวกับสิทธิของผู้ถือหุ้นในการแต่งตั้งกรรมการเป็นไปตามพระราชบัญญัติ คุณสมบัติตามตราชฎรานำเสนอต่อคณะกรรมการและพนักงานรัฐวิสาหกิจ พ.ศ. 2518 มติคณะรัฐมนตรี ระเบียบ และกฎหมาย ที่เกี่ยวข้อง และไม่มีผลประโยชน์ทั้งชื่อ หรือส่วนได้ส่วนเสียกับกิจการของ รพส.

2.3 แนวปฏิบัติในการสร้างความมั่นใจให้ผู้ถือหุ้นทุกราย ว่าได้รับการปฏิบัติและปกป้องสิทธิ ขั้นพื้นฐานอย่างเท่า夷มกัน

3. ส่งเสริมการดำเนินงานตามนโยบาย โดยให้สื่อสารเผยแพร่รับทราบแนวปฏิบัติ ไว้ในคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดีของ รพส. ไปยังผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อรับทราบและถือปฏิบัติอย่างทั่วถึง

4. การติดตามประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงาน กำหนดให้มีการติดตามประเมินผล และรายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและความรับผิดชอบต่อสังคม และคณะกรรมการ รพส. เพื่อทบทวนนโยบาย อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

เพื่อความครบถ้วนของนโยบายดังกล่าวข้างต้น จึงกำหนดนโยบายที่เกี่ยวกับการป้องกันการใช้ ข้อมูลภายใน การเกิดรายการที่เกี่ยวโยงกัน และความขัดแย้งทางผลประโยชน์ สำหรับเป็นแนวทางให้แก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานปฏิบัติตาม ประกอบด้วย

● นโยบายการป้องกันการใช้ข้อมูลภายใน

รพส. ให้ความสำคัญต่อการดูแลการใช้ข้อมูลภายในของ รพส. ที่ยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณะน ไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวหรือเอื้อต่อผู้อื่น อันก่อให้เกิดความไม่เป็นธรรมในการดำเนินธุรกิจและกระทบต่อสิทธิ ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกภาคส่วน จึงได้กำหนดแนวทางในการปฏิบัติ มีสาระสำคัญดังนี้

1. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับไม่ใช้ข้อมูลภายในของ รพส. ที่มีนัยสำคัญต่อ การดำเนินธุรกิจเปิดเผยต่อสาธารณะนที่เป็นการเอื้อประโยชน์ส่วนตัวหรือผู้เกี่ยวข้อง ทั้งในทางตรงหรือทางอ้อม และไม่ว่าจะได้รับผลตอบแทนหรือไม่ก็ตาม

2. จัดให้มีระบบบริหารจัดการข้อมูลภายใน ประกอบด้วย

2.1 กรณีที่อาจมีการเปิดเผยข้อมูล ด้วยเหตุที่ยังไม่อาจสรุปผลได้หรือมีความไม่แน่นอนสูง ต้องติดตามสถานการณ์อย่างใกล้ชิดและเปิดเผยข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของ รพส. โดยทันทีที่สามารถสรุปผลได้ หรือมีความแน่นอนแล้ว ออาทิ

- เรื่องที่อยู่ระหว่างการเจราหรือการเปิดเผยจากกระทรวงทต่อผลการเจรา
- เรื่องที่ต้องได้รับอนุมัติจากองค์กรหรือบุคคลอื่น และการเปิดเผยในระหว่างการขออนุมัติอาจส่งผลกระทบในลักษณะที่ทำให้ผู้ลงทุนเกิดความเข้าใจที่คลาดเคลื่อน

2.2 การรักษาความลับของข้อมูลภายในที่ยังไม่เปิดเผย ในระหว่างที่ยังไม่สามารถหรือยังไม่ได้ เปิดเผยข้อมูลภายใน รพส. มีหน้าที่ดูแลจัดการรักษาความลับของข้อมูลดังกล่าว เพื่อป้องกันมิให้ผู้ใดนำไปแสวงหาประโยชน์ หรือเปิดเผยโดยมิชอบ

2.3 การเปิดเผยข้อมูลที่จะเกิดการร่วยว่าให้ก่อนที่จะสามารถยืนยันข้อเท็จจริงและผลกระทบ ที่เกี่ยวข้องได้ รพส. ควรดำเนินการ เปิดเผยข้อมูลเบื้องต้นเกี่ยวกับสถานการณ์นั้น โดยมีข้อมูลดังนี้

- (1) รายละเอียดของเรื่องเท่าที่จะสามารถระบุได้
- (2) อธิบายเหตุผลที่ยังไม่สามารถให้ข้อเท็จจริงที่ครบถ้วน
- (3) แสดงความผูกพันของบริษัทจดทะเบียนที่จะเปิดเผยรายละเอียดของข้อมูลในโอกาส ที่กระทำได้

2.4 กรณีจำเป็นต้องเปิดเผยข้อมูลภายในแก่ผู้ที่มีหน้าที่เกี่ยวข้อง ซึ่งมีบทบาทต่อการ ดำเนินการที่จำเป็นแก่ รพส. ออาทิ หน่วยงานกำกับ หรือสถาบันการจัดอันดับความน่าเชื่อถือ (CRA) เป็นต้น โดยที่ยังไม่ได้เปิดเผยข้อมูลนั้นผ่านทางเว็บไซต์ รพส. ต้องดำเนินการให้มั่นใจว่า ผู้รับข้อมูลทราบถึงหน้าที่ในการรักษา ความลับของข้อมูล เพื่อป้องกันการนำข้อมูลนั้นไปใช้หรือเปิดเผยต่อบุคคลอื่น

2.5 จัดให้มีกระบวนการรับมือกับกรณีที่เกิดข่าวลือ การร่วยว่าให้ของข้อมูล และการเปิดเผย ข้อมูลโดยมิได้ตั้งใจ หากข่าวลือหรือข้อมูลที่มีการร่วยว่าให้หรือถูกเปิดเผยไปโดยมิได้ตั้งใจ หัวที่เป็นข้อมูลภายใน และภายนอก ต้องชี้แจงหรือเปิดเผยผ่านทางเว็บไซต์ เพื่อให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทราบอย่างทั่วถึง

2.6 การรักษาข้อมูลสารสนเทศที่เป็นความลับของลูกค้าหรือคู่ค้า โดย รพส. จะไม่นำข้อมูล ดังกล่าวมาใช้เพื่อประโยชน์ของกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และผู้เกี่ยวข้อง เว้นแต่เป็นข้อมูลที่ต้องเปิดเผย ตามกฎหมายกำหนด

2.7 การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลในระบบสารสนเทศ โดยควบคุมและป้องกันการเข้าถึง ข้อมูลของ รพส. จากบุคคลภายนอก และกำหนดสิทธิในการเข้าถึงข้อมูลของผู้ปฏิบัติงานในระดับต่าง ๆ ตามหน้าที่ ความรับผิดชอบ

3. หน่วยงานรับผิดชอบ

3.1 ฝ่ายธรรมาภิบาลและความยั่งยืน ศูนย์บริหารสิทธิ์และความเท่าเทียมกันของผู้ถือหุ้น ให้เป็นไปตามนโยบายที่กำหนดไว้ พิจารณาโดยบาย แนวปฏิบัติ และการดำเนินงานโดยยึดหลักปฏิบัติ “Apply or Explain” เป็นสำคัญ

3.2 ฝ่ายธรรมาภิบาลและความยั่งยืน และฝ่ายกฎหมาย รายงานผลการปฏิบัติตามนโยบาย อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เสนอคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและความรับผิดชอบต่อสังคมพิจารณาแล้ว แต่ ยังไม่ได้รับทราบ ให้เสนอต่อคณะกรรมการ รพส. เพื่อให้ความเห็นชอบ ก่อนนำเสนอผู้ถือหุ้นรับทราบ

3.3 ฝ่ายอำนวยการ เสนอคณะกรรมการ รพส. เพื่อให้ความเห็นชอบ ก่อนนำเสนอผู้ถือหุ้นรับทราบ

4. ส่งเสริมการดำเนินงานตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการป้องกันการใช้ข้อมูลภายในโดยบรรจุนโยบายและแนวปฏิบัติตั้งกล่าวไว้เป็นส่วนหนึ่งของคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดีของ รพส. และเผยแพร่ให้แก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทราบโดยทั่วถึง

5. กำหนดให้มีการติดตามประเมินผลการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการป้องกันการใช้ข้อมูลภายใน เป็นประจำทุกสิ้นปี

6. กำหนดให้มีระบบการรายงานผลการดำเนินงาน โดยให้คณะกรรมการกำกับดูแลที่ดี และการนำองค์กร พิจารณาบทวนความครบถ้วนของการรายงานผลการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการป้องกันการใช้ข้อมูลภายใน นำเสนอคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและความรับผิดชอบต่อสังคม เพื่อรับทราบ ตลอดจนมอบข้อสังเกตหรือให้ข้อเสนอแนะในการรายงาน และเสนอคณะกรรมการ รพส. เพื่อรับทราบ พร้อมติดตามผลสำเร็จของการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติ

● นโยบายเกี่ยวกับการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์และการเกิดรายการเกี่ยวโยงกัน

รพส. มีเจตนา remodel ในการดำเนินธุรกิจอย่างมืออาชีพ โดยปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับด้วยความโปร่งใส มีคุณธรรม และตรวจสอบได้ ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีที่วางไว้ โดยให้อีกเป็นหน้าที่ของบุคลากร รพส. ทุกระดับในการหลีกเลี่ยงการเข้าไปมีส่วนได้ส่วนเสียหรือมีส่วนเกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน และกิจกรรมใด ๆ ในลักษณะที่เป็นการขัดแย้งทางผลประโยชน์กับ รพส. อันจะส่งผลให้ รพส. เสียประโยชน์ หรือทำให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพลดลง ด้วยเหตุนี้ เพื่อให้เกิดความโปร่งใสและเป็นธรรมต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ทุกภาคส่วนอย่างเท่าเทียมกัน คณะกรรมการ รพส. จึงได้กำหนดหลักปฏิบัติเกี่ยวกับการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์และการเกิดรายการเกี่ยวโยงกัน มีสาระสำคัญ ดังนี้

1. หลักปฏิบัติในการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

1.1 กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน รพส. มีจิตสำนึกในการที่จะปฏิบัติหน้าที่อันเป็นการรักษาผลประโยชน์ส่วนรวม มากกว่าผลประโยชน์ส่วนตนอยู่เสมอ

1.2 กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน รพส. ต้องเปิดเผยและนำส่งข้อมูลส่วนได้ส่วนเสียของตนและผู้ที่เกี่ยวข้องต่อคณะกรรมการ รพส. ให้ทราบถึงความสัมพันธ์และการทำธุรกิจใด ๆ นอกบริษัท ในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ทันทีที่มีการทำการหรือเมื่อได้รับการแต่งตั้งให้หน้าที่ดี ๆ พร้อมทั้งต้องดำเนินการตรวจสอบตนเอง (Declare) ตามแบบรายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่ รพส. กำหนด เพื่อเป็นการสร้างความเชื่อมั่นให้แก่สาธารณะชนว่า รพส. มีการกำกับดูแลกิจการที่ดีและตรวจสอบเรื่องดังกล่าวอย่างสมำเสมอ จึงกำหนดให้ทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องมีหน้าที่สำรวจรายการที่มีส่วนได้ส่วนเสียเป็นประจำทุกสิ้นปี ทั้งกรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร และ/หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงพนักงานที่มีส่วนเกี่ยวข้อง และนำเสนอข้อมูลดังกล่าวให้คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการ รพส. รับทราบอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

ในกรณีที่กรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงานคนหนึ่งคนใดมีส่วนได้ส่วนเสียหรืออาจมีส่วนได้ส่วนเสียกับผลประโยชน์ในเรื่องที่กำลังมีการพิจารณาหรืออนุมัติ บุคคลดังกล่าวต้องไม่เข้าร่วมพิจารณาหรือออกเสียงในวาระที่มีความเกี่ยวข้องหรือมีส่วนได้ส่วนเสีย

1.3 หลีกเลี่ยงการทำรายการเกี่ยวโยงกับตนเอง และ/หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง ที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับ รพส. และไม่กระทําการในลักษณะใด ๆ อันเป็นการขัดต่อผลประโยชน์ของ รพส. หรือแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตน และ/หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง

1.4 กรรมการผู้จัดการและผู้บริหาร จะอนุมัติการเข้าทำรายการได ๆ ต้องพิจารณาด้วยความโปร่งใส เป็นธรรม เหมาะสม และรอบคอบ โดยคำนึงถึงผลประโยชน์สูงสุดของ รพส. เสมือนการทำรายการกับบุคคลภายนอก รวมทั้งต้องปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และข้อกำหนดของ รพส. ได้อย่างครบถ้วนถูกต้อง

1.5 การกระทำดังต่อไปนี้ซึ่งเป็นผลให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน รพส. ได้รับประโยชน์ทางการเงินอื่นนอกเหนือจากที่พึงได้ตามปกติ หรือเป็นเหตุให้ รพส. ได้รับความเสียหาย ให้สันนิษฐานว่าเป็นการกระทำที่ขัดแย้งกับผลประโยชน์ของ รพส. อよ่งมีนัยสำคัญ ดังนี้

1.5.1 การทำธุกรรมระหว่างบุคคลที่เกี่ยวโยงกับกรรมการ รพส. ผู้บริหาร หรือผู้ที่เกี่ยวข้องโดยมิได้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของการทำรายการที่เกี่ยวโยงกัน

1.5.2 การใช้ข้อมูลของ รพส. ที่ล่วงรู้มา เว้นแต่เป็นข้อมูลที่สามารถเปิดเผยต่อสาธารณะแล้ว

1.5.3 การใช้สินทรัพย์ หรือบริการอื่น หรือโอกาสทางธุรกิจของ รพส.

2. หลักปฏิบัติในการป้องกันการเกิดรายการเกี่ยวโยงกัน

รายการที่เกี่ยวโยงกัน หมายถึง การทำรายการระหว่าง รพส. กับบุคคลที่เกี่ยวโยงกันของ รพส.

บุคคลที่เกี่ยวโยงกัน หมายถึง บุคคลที่อาจทำให้กรรมการหรือผู้บริหารของ รพส. มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในการตัดสินใจดำเนินงานว่าคำนึงถึงประโยชน์ของบุคคลนั้น หรือ ประโยชน์สูงสุดของ รพส. เป็นสำคัญ ได้แก่

2.1 กรรมการ ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุมของ รพส. ผู้ที่จะได้รับการเสนอให้เป็นกรรมการ หรือผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุม รวมทั้งผู้เกี่ยวข้องและญาติสนิทของบุคคลดังกล่าว

2.2 นิติบุคคลใด ๆ ที่มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือผู้มีอำนาจควบคุมเป็นบุคคลตาม 2.1

2.3 บุคคลใด ๆ ที่พฤติการณ์บ่งชี้ได้ว่าเป็นผู้กระทำการแทน หรืออยู่ภายใต้อิทธิพลของ 2.1 และ 2.2

2.4 กรรมการของนิติบุคคลที่มีอำนาจควบคุมกิจการบริษัท

2.5 คู่สมรส บุตร หรือ บุตรบุญธรรม ที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของกรรมการตาม 2.4

2.6 นิติบุคคลที่บุคคลตาม 2.4 หรือ 2.5 มีอำนาจควบคุมกิจการ

2.7 บุคคลใดที่กระทำการด้วยความเข้าใจ หรือความตกลงว่า หาก รพส. ทำธุกรรมที่ให้ประโยชน์ทางการเงินแก่บุคคลดังกล่าว บุคคลดังต่อไปนี้จะได้รับประโยชน์ทางการเงิน

2.7.1 กรรมการของ รพส.

2.7.2 ผู้บริหารของ รพส.

2.7.3 บุคคลที่มีอำนาจควบคุมกิจการ รพส.

2.7.4 กรรมการของบุคคลที่มีอำนาจควบคุมกิจการ รพส.

2.7.5 คู่สมรส บุตร หรือบุตรบุญธรรมที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลตาม 2.7.1 ถึง 2.7.4

ผู้บริหาร หมายถึง กรรมการผู้จัดการ หรือผู้ดำรงตำแหน่งระดับบุริหาร 4 ลำดับถัดจากกรรมการผู้จัดการลงมาและผู้มีตำแหน่งเทียบเท่ารายที่ 4 ทุกราย

ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หมายถึง ผู้ถือหุ้นทั้งทางตรงหรือทางอ้อมในนิติบุคคลใดเกินกว่าร้อยละ 10 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงของนิติบุคคลนั้น

รายการที่เกี่ยวโยงกัน แบ่งเป็น 4 ประเภท คือ

(1) รายการค้าที่เป็นธุรกิจปกติ คือ รายการธุรกรรมการค้าเกี่ยวกับสินทรัพย์/บริการอันเป็นธุรกิจปกติของ รพส. ที่ทำเป็นประจำ และเป็นไปตามเงื่อนไขการค้าทั่วไป เช่น การซื้อขายผลิตภัณฑ์ การซื้อวัสดุในการให้บริการ เป็นต้น

(2) รายการเกี่ยวกับสินทรัพย์หรือบริการอื่น

(3) รายการความช่วยเหลือทางการเงินกับ รพส. เช่น เงินทุนหมุนเวียนในรูปเงินกู้ การให้กู้ยืมค้ำประกัน เป็นต้น ซึ่ง รพส. จะต้องได้รับผลตอบแทน เช่น ดอกเบี้ยตามอัตราตลาด

(4) รายการที่เกี่ยวโยงกันอื่นนอกจากรายการตาม (1) ถึง (3)

3. แนวทางในการดำเนินการ

ในการทำงานอาจเกิดสถานการณ์ความขัดแย้งระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนของกรรมการผู้บริหาร หรือพนักงาน กับผลประโยชน์ของ รพส. จึงมีกำหนดแนวทางที่พึงปฏิบัติ ดังนี้

3.1 การรับเงินหรือประโยชน์ตอบแทน

กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานต้องไม่รับเงินหรือประโยชน์ตอบแทนใด ๆ เป็นการส่วนตัวจากลูกค้าของ รพส. หรือจากบุคคลใดอันเนื่องจากการทำงานในนาม รพส.

3.2 การประกอบธุรกิจอื่นนอกบริษัท

การทำธุรกิจส่วนตัวใด ๆ ของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานต้องไม่กระทบต่อหน้าที่การปฏิบัติหน้าที่และเวลาทำงานของ รพส. และห้ามประกอบธุรกิจหรือมีส่วนร่วมในธุรกิจใดอันเป็นการแข่งขันกับ รพส. ไม่ว่ากรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงาน ไม่ว่าจะได้รับผลประโยชน์โดยตรงหรือโดยทางอ้อมก็ตาม

3.3 การทำธุรกิจใด ๆ กับ รพส.

ห้ามกรรมการ ผู้บริหารและพนักงานที่มีส่วนได้เสียทำธุรกิจใด ๆ กับ รพส. ทั้งในนามครอบครัวหรือนิติบุคคล เพื่อป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

3.4 การรับของขวัญและการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ

กรรมการ ผู้บริหารและพนักงาน พึงหลีกเลี่ยงการรับของขวัญทั้งที่เป็นตัวเงินและมิใช่ตัวเงินจากคู่ค้าหรือผู้เกี่ยวข้องกับธุรกิจของ รพส. เว้นแต่ในเทศกาลหรือประเพณีนิยมแต่ต้องมีมูลค่าไม่เกิน 3,000 บาท ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิเสธและต้องรับของขวัญ ซึ่งมีมูลค่าเกินกว่า 3,000 บาท ต้องแจ้งให้ผู้บังคับบัญชาหรือเลขานุการคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและความรับผิดชอบต่อสังคม เพื่อนำไปเป็นของรางวัลแก่พนักงาน

4. หน่วยงานรับผิดชอบ

4.1 คณะกรรมการ รพส. ต้องพิจารณาความขัดแย้งทางผลประโยชน์ เกี่ยวกับรายการที่เกี่ยวโยงกันระหว่างบริษัทอย่างรอบคอบ ด้วยความซื่อสัตย์สุจริตอย่างมีเหตุผลและเป็นอิสระภายใต้กรอบจริยธรรมที่ดี โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของ รพส. กำหนดให้มีนโยบายและแนวทางป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และแสดงรายการบัญชีทรัพย์สินและหนี้สินตามแบบที่คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ

4.2 คณะกรรมการตรวจสอบ มีหน้าที่สอบทานรายการที่เกี่ยวโยงกันหรือรายการระหว่างกันที่มีกำหนดนัยสำคัญระหว่างบริษัท พิจารณาการเปิดเผยสารสนเทศของ รพส. ในกรณีที่เกิดรายการที่เกี่ยวโยงกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ให้มีความถูกต้องและครบถ้วน

4.3 กรรมการผู้จัดการ มีหน้าที่กำกับให้มีการรายงานทันทีที่เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และในกรณีที่ไม่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้มีการรายงานเป็นประจำทุกสิ้นปี

4.4 พนักงานทุกระดับ จะต้องจัดทำรายงานการเปิดเผยรายการที่สงสัยว่าจะเป็นผลประโยชน์ที่ขัดกับผลประโยชน์ของ รพส. โดยแจ้งต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นและนำส่งฝ่ายกฎหมาย หรือเมื่อได้รับการแต่งตั้งให้ทำหน้าที่ในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง ดำเนินการตรวจสอบตนเอง (Declare) ตามแบบรายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์ตามลักษณะงานจัดซื้อจัดจ้าง

4.5 ฝ่ายกฎหมาย ส่วนกฎหมาย 2 ติดตามการดำเนินงานให้เป็นไปตามแนวปฏิบัติ ที่กำหนดไว้ หากพบการกระทำที่มีลักษณะขัดต่อนโยบายและแนวปฏิบัติในการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์และการเกิดรายการเกี่ยวโยงกัน หรืออาจส่อว่ามีความขัดแย้งทางผลประโยชน์และการเกิดรายการเกี่ยวโยงกัน ส่งผลกระทบในทางลบต่อผู้มีส่วนได้เสียและการดำเนินงานของ รพส. ให้รายงานต่อกิจกรรมการผู้จัดการในทันที และรายงานต่อคณะกรรมการ รพส. โอกาสแรก เมื่อสิ้นปีให้รายงานรายการที่ไม่ปฏิบัติตามนโยบายเกี่ยวกับการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์และการเกิดรายการเกี่ยวโยงกัน เสนอคณะกรรมการกำกับดูแลและความรับผิดชอบต่อสังคมพิจารณาแล้ว และเสนอต่อกิจกรรมการ รพส. เพื่อให้ความเห็นชอบ ก่อนนำเสนอผู้ถือหุ้นรับทราบการรายงานให้ยึดหลักปฏิบัติ “Apply or Explain” เป็นสำคัญ

5. ระบบส่งเสริมการดำเนินงาน โดยบรรจุนโยบายและแนวปฏิบัติในการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์และการเกิดรายการเกี่ยวโยงกันไว้เป็นส่วนหนึ่งของคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดีของ รพส. และเผยแพร่ให้แก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทราบโดยทั่วถึง

6. การติดตามประเมินผลการปฏิบัติ ดำเนินการติดตามประเมินนโยบายและแนวปฏิบัติในการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์และการเกิดรายการเกี่ยวโยงกันเป็นประจำทุกสิ้นปี

7. ระบบการรายงานผลการดำเนินงาน ให้คณะกรรมการด้านการกำกับดูแลที่ดีและการนำองค์กรพิจารณาบทวนความครบถ้วนของการรายงานผลการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์และการเกิดรายการเกี่ยวโยงกัน นำเสนอคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและความรับผิดชอบต่อสังคมเพื่อรับทราบ ตลอดจนมอบข้อสังเกตหรือให้ข้อเสนอแนะในการรายงาน และเสนอคณะกรรมการ รพส. เพื่อทราบพร้อมติดตามผลสำเร็จของการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติต่อไป

การบทบทวนนโยบาย : ให้มีการบทบทวนนโยบายฉบับนี้อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

นโยบายฉบับนี้ ได้รับความเห็นชอบโดยมติคณะกรรมการ รพส. ครั้งที่ 11/2567 เมื่อวันที่ 20 สิงหาคม 2567 โดยให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่บัดนี้ เป็นต้นไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วไป และขอให้ถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗


(นายจำเริญ เพ็ชรยอດ)

ประธานกรรมการ
บริษัท ธนารักษ์พัฒนาสินทรัพย์ จำกัด